

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от _____ № _____

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на второе полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2023 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	до 15.07.2023	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2023 года и о задачах на второе полугодие 2023 года	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Позднякова О.С.	до 06.08.2023	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2023 года и о задачах на второе полугодие 2023 года	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Позднякова О.С.	июль-август	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2023 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первое полугодие 2023 года и разместить на сайте суда	Соколова М.В. Кустов А.Н.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2024 года	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Позднякова О.С.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2023 год	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Нилова Н.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.8	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления	Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	

	судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях	председатели судебных составов		
1.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2023 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2023 года	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Позднякова О.С. Нилова Н.В. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	до 15.07.2023	
1.10	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.11	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.12	Проводить постоянный мониторинг и анализ качества судебных актов	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.13	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Алексеева Л.В. Соколова М.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.14	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.15	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Алексеева Л.В. Нилова Н.В.	в течение полугодия	

1.16	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.17	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.18	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.19	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
1.20	Проводить в коллегиях совещания по анализу отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области	Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
1.21	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
1.22	Организовать проведение Дня открытых дверей с участием школьников, студентов учебных заведений Псковской области	Алексеева Л.В. Соколова М.В. Позднякова О.С.	сентябрь	
1.23	Провести конкурс эссе среди школьников, студентов учебных заведений Псковской области	Алексеева Л.В. Соколова М.В. Позднякова О.С.	октябрь-ноябрь	
1.24	Организовать проведение круглого стола с участием СМИ на тему: Внепроцессуальное взаимодействие СМИ и Арбитражного суда Псковской области. Участие представителей СМИ в судебных процессах	Алексеева Л.В. Соколова М.В.	октябрь	
1.25	Организовать и обеспечить проведение постановочного судебного процесса/деловой игры с участием студентов Псковского государственного университета	Алексеева Л.В.	в течение полугодия (по согласованию с ПсковГУ)	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Обобщить практику рассмотрения третьим судебным составом дел об административных правонарушениях (за исключением дел, выделенных в отдельные подкатегории по статистическому учету) за период с	Коновалов А.И. Циттель С.Г. Алиева С.И. Соколова М.В.	октябрь	

	2020 года по первое полугодие 2023 года.			
2.2	Обобщить практику рассмотрения заявлений о взыскании судебных расходов по делам, отнесенным к специализации третьего судебного состава (за исключением споров, вытекающих из ненадлежащего исполнения обязательств по энергоснабжению) за период с 2021 года по первое полугодие 2023 года.	Коновалов А.И. Циттель С.Г. Буянова Л.П. Соколова М.В.	ноябрь	
2.3	Обобщить практику по вопросу освобождения или неосвобождения должника от исполнения обязательств при завершении процедуры банкротства гражданина.	Коновалов А.И. Орлов В.А. Дегтярева Е.Ф. Соколова М.В.	октябрь	
2.4	Обобщить судебную практику по вопросу признания долга должника-гражданина совместным обязательством супругов в деле о несостоятельности (банкротстве)	Коновалов А.И. Орлов В.А. Шубина О.Л. Соколова М.В.	ноябрь	
2.5	Обобщить судебную практику рассмотрения дел по корпоративным спорам, связанным с привлечением к ответственности контролирующих лиц хозяйственных обществ за 2022 год, первое полугодие 2023 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К. Соколова М.В.	июль	
2.6	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с обращением твердых коммунальных отходов за первое полугодие 2023 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К. Соколова М.В.	октябрь	
2.7	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с индексацией присужденных судом денежных сумм на день исполнения решения суда за первое полугодие 2023 года	Алексеева Л.В. Васильева О.Г. Соколова М.В.	август	
2.8	Обобщить судебную практику по вопросам, касающимся разграничения полномочий судов по рассмотрению дел в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства за первое полугодие 2023 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К. Васильева О.Г. Соколова М.В.	октябрь	
2.9	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за первое полугодие 2023 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К. Соколова М.В.	сентябрь	
2.10	Обобщить практику рассмотрения	Алексеева Л.В.	сентябрь	

	споров по делам, связанным с предоставлением публичных земельных участков для целей строительства за первое полугодие 2023 года	Васильева О.Г. Соколова М.В.		
2.11	Обобщить практику рассмотрения дел по спорам собственников жилых помещений многоквартирного дома, связанных с реконструкцией, переустройством (перепланировкой) жилых помещений за 2021-2022, 1 полугодие 2023 года	Алексеева Л.В. Васильева О.Г. Соколова М.В.	ноябрь	
2.12	Осуществить мониторинг и подготовить справку о принятии судьями судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, мер противодействия незаконным финансовым операциям при рассмотрении дел за 2021, 2022 годы и за 1 полугодие 2023 года	Алексеева Л.В.	сентябрь	

3. Организационное обеспечение деятельности суда

3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные совещания начальников структурных подразделений суда	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Позднякова О.С.	еженедельно (по понедельникам)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	председатели судебных составов	ежемесячно	по отдельному тематическому плану
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в суде по выполнению плановых мероприятий	Соколова М.В.	в течение полугодия	
3.7	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Соколова М.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.8	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Позднякова О.С. Кочергина Т.Г.	ежемесячно	

	<p>делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях</p>	председатели судебных составов		
3.9	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки	Позднякова О.С. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.10	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала	Кустов А.Н. Соколова М.В.	в течение полугодия	
3.11	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима, утвержденной приказом от 05.10.2015	Позднякова О.С. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
3.12	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.13	Проводить учебные занятия со специалистами суда	Позднякова О.С. руководители	в течение полугодия	

		структурных подразделений		
3.14	Выполнение первоочередных мероприятий при введении уровней террористической опасности, уровней реагирования (готовностей) или режима военного положения	Тимаев Ф.И. Коновалов А.И. Позднякова О. С.	в течение полугодия	по отдельному плану (приказ №101-СП от 30.06.2023)
3.15	Выполнение основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Тимаев Ф.И. Коновалов А.И. Алексеева О.С. Позднякова О. С.	в течение полугодия	по отдельному плану
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации	Соколова М.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Соколова М.В.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	с учетом графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Соколова М.В.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Позднякова О. С. Кустов А. Н. Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.2	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем	Позднякова О. С. Кустов А. Н. Неня Е. К.	ежемесячно	
5.3	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда	Позднякова О. С.	ноябрь	
5.4	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей	Позднякова О. С. Неня Е. К.	в течение полугодия	

5.5	Провести инструктаж с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Позднякова О. С. Неня Е. К.	еженедельно	
5.6	Провести плановую инвентаризацию основных средств.	Позднякова О. С.	октябрь - декабрь	
5.7	Повышение квалификации ответственного за лифтовое оборудование	Позднякова О. С.	август	
5.8	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2023года.	Позднякова О.С.	июль	
5.9	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Позднякова О. С. Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.10	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Позднякова О. С. Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.11	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации	Позднякова О. С. Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.12	Проведение работ и мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-зимний период	Позднякова О.С.	до 30 августа	
5.13	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию об ответственных работниках за предоставление информации по мониторингу НМЦК	Позднякова О. С. Неня Е. К.	до 31 июля	
5.14	Подготовка здания к зимнему сезону (проверка систем вентиляции, отопления, кондиционирования, водоснабжения)	Позднякова О.С. Неня Е. К.	октябрь	
5.15	Организация работ по освидетельствованию лифтов	Позднякова О.С. Неня Е. К. Луценко Л. В.	август–ноябрь	
5.16	Подготовить договор на аренду помещений буфета для организации питания судей и работников аппарата	Позднякова О.С. Неня Е. К.	октябрь	
5.17	Актуализировать «Паспорт доступности Арбитражного суда Псковской области»	Позднякова О. С.	ноябрь	

5.18	Контроль за состоянием имущества и соблюдением лимитов бюджетных обязательств	Позднякова О. С. Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.19	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2023г.	Федорова Н. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.20	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Позднякова О. С. Неня Е. К.	в течение полугодия	

6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда

6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за второй и третий квартал 2023 года	Федорова Н.А.	июль октябрь	
6.2	Подготовить и предоставить информацию в УФК по Псковской области о планируемых закупках товаров, работ, услуг после 1 июля 2023 года.	Федорова Н.А.Позднякова О.С. Кустов А.Н.	июль	
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2023 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций. Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	15 августа 22 ноября	
6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А.	ежемесячно	
6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А.	21 июля 14 ноября	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными)	Алексеева Л.В. Федорова Н.А.	в течение	

	счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение		полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Федорова Н.А.	15 августа 25 октября	
6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2023 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации изменение показателей бюджетной сметы за 3 и 4 кварталы 2023 года.	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.12	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Федорова Н.А.	23 августа 7 декабря	
6.13	Проведение проверки наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	на 1 января	
6.14	Проведение инвентаризации нефинансовых активов	Председатель инвентаризационно й комиссии	Ежегодно на 1 ноября	
6.15	Проведение инвентаризации финансовых активов	Председатель инвентаризационно й комиссии	29 сентября 29 декабря	
6.16	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А.	9 ноября	
6.17	Провести мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проведении контрольно-ревизионного мероприятия за период с 01 января 2021г. по 30 апреля 2023 г.	Федорова Н.А.	1 августа	
6.18	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2024 года	Федорова Н.А.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Проводить мероприятия по обучению и повышению квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.2	Подготовить документы на судей для	Нилова Н.В.	в течение	

	представления к присвоению квалификационных классов	Плюм И.Ф.	полугодия	
7.3	Подготовить документы для присвоения государственным гражданским служащим классных чинов	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания»	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю. председатели судебных составов	октябрь-ноябрь	
7.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: -сведения о штатной и фактической численности арбитражного суда (форма В 4.9; сведения о судьях (форма В.4.12; нуждающихся в улучшении жилищных условия (форма В 9.1); сведения о судьях пребывающих в отставке; отчет по противодействию коррупции	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	ежеквартально	
7.7	Представлять в пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности госслужащих	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 25 числа следующего месяца, в котором осуществлено кадровое мероприятие	
7.8	Контролировать исполнение графика отпусков на 2023 год, вносить изменения в график отпусков	Нилова И.Ф. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.9	Составить график отпусков работников суда на 2024 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 11 декабря	
7.10	Подготовить отчёт по РСП	Плюм И.Ф. Нилова Н.В.	до 01 декабря	
7.11	Подготовить отчёт по форме № 6 по военнообязанным суда	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	ноябрь	
7.12	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	ноябрь	
7.13	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.14	Составить списки судей и государственных гражданских служащих суда для повышения квалификации на 2024 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	

7.15	Разработать план противодействия коррупции в Арбитражном суде Псковской области на 2024 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 31 декабря	
7.16	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных служащих	Плюм И.Ф. Громова Е.М.	октябрь-ноябрь	
7.17	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на I полугодие 2024 года	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
7.18	Организовать проведение аттестации выделенных помещений РСП	Плюм И.Ф. Нилова Н.В.	до 30 ноября	
7.19	Осуществлять мероприятия по комплектованию вакантных должностей рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за I полугодие 2023 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	июль	
8.2.	Провести комиссионную проверку наличия бланков исполнительных листов	Кочергина Т.Г. члены комиссии	ежеквартально	
8.3	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за I полугодие 2023 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	август	
8.4	Провести научно-техническую обработку и описание документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год, описи дел представить в ГКУ ПО "ГАПО"	Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 01.08.2023	
8.5	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. администратор суда председатели судебных составов	октябрь	
8.6	Провести комиссионную проверку наличия гербовых печатей, правильность их хранения и использования	Кочергина Т.Г. члены комиссии	октябрь	
8.7	Провести комиссионную проверку регистрации, хранения дел и документов "Для служебного пользования"	Кочергина Т.Г. администратор суда члены комиссии	ноябрь	
8.8	Провести комиссионную проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Алексеева Л.В. Кочергина Т.Г. Соколова М.В. Позднякова О.С. Самсонова К.В.	ноябрь	
8.9	Составить и согласовать с экспертной	Кочергина Т.Г.	декабрь	

	комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	члены ЭЖ		
8.10	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	декабрь	
8.11	Предоставить паспорт архива суда в ГКУ ПО "ГАПО"	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.12.202	
8.12	Провести комиссионную проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов)	Кочергина Т.Г. члены комиссии	декабрь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Техническое сопровождение судебных онлайн-заседаний.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно	

	заседаний		ежедневно	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники, и её дальнейшей утилизации	Кустов А.Н	в течение полугодия	
9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи) по мере необходимости	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда. Создание новых разделов.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Установка новой техники, приобретенной централизованно/децентрализованно, ввод в эксплуатацию.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.17	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет по форме В17.1 «Об использовании денежных средств, выделенных на информатизацию и автоматизацию деятельности федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов»	Кустов А.Н.	До 15 июля	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2023 года	члены президиума суда	июль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2023 года	члены президиума суда	июль	
10.3	Обсудить аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2023 года	члены президиума суда	июль	

10.4	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2023 года	члены президиума суда	октябрь	
10.12	Обсудить практику рассмотрения третьим судебным составом дел об административных правонарушениях (за исключением дел, выделенных в отдельные подкатегории по статистическому учету) за период с 2020 года по первое полугодие 2023 года.	члены президиума суда	ноябрь	
10.13	Обсудить практику рассмотрения заявлений о взыскании судебных расходов по делам, отнесенным к специализации третьего судебного состава (за исключением споров, вытекающих из ненадлежащего исполнения обязательств по энергоснабжению) за период с 2021 года по первое полугодие 2023 года.	члены президиума суда	декабрь	
10.14	Обсудить практику по вопросу освобождения или неосвобождения должника от исполнения обязательств при завершении процедуры банкротства гражданина.	члены президиума суда	ноябрь	
10.15	Обсудить судебную практику по вопросу признания долга должника-гражданина совместным обязательством супругов в деле о несостоятельности (банкротстве)	члены президиума суда	декабрь	
10.16	Обсудить судебную практику рассмотрения дел по корпоративным спорам, связанным с привлечением к ответственности контролирующих лиц хозяйственных обществ за 2022 год, первое полугодие 2023 года	члены президиума суда	август	
10.17	Обсудить практику рассмотрения споров, связанных с обращением твердых коммунальных отходов за первое полугодие 2023 года	члены президиума суда	ноябрь	
10.21	Обсудить практику рассмотрения споров, связанных с индексацией присужденных судом денежных сумм на день исполнения решения суда за первое полугодие 2023 года	члены президиума суда	сентябрь	
10.22	Обсудить судебную практику по вопросам, касающимся разграничения полномочий судов по рассмотрению дел в порядке гражданского, арбитражного и административного	члены президиума суда	ноябрь	

	судопроизводства за первое полугодие 2023 года			
10.23	Обсудить практику рассмотрения споров, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за первое полугодие 2023 года	члены президиума суда	октябрь	
10.24	Обсудить практику рассмотрения споров по делам, связанным с предоставлением публичных земельных участков для целей строительства за первое полугодие 2023 года	члены президиума суда	ноябрь	
10.25	Обсудить практику рассмотрения дел по спорам собственников жилых помещений многоквартирного дома, связанных с реконструкцией, переустройством (перепланировкой) жилых помещений за 2021-2022, 1 полугодие 2023 года	члены президиума суда	декабрь	
10.26	Обсудить справку о принятии судьями судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, мер противодействия незаконным финансовым операциям при рассмотрении дел за 2021, 2022 годы и за 1 полугодие 2023 года	члены президиума суда	октябрь	